

Factura Pequeño Contribuyente

NANCY SUBANNY, MIRANDA PADILLA

Nit Emisor: 19524587

SERVICIOS TÉCNICOS NANCY MIRANDA

CALLEJÓN LAS AMELIAS 1-43 CANTÓN TABLEROS, zona 5,
RETALHULEU, RETALHULEU

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9, GUATEMALA, ✓
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CCD3848A-A05E-4380-BB4A-01EB72D24786

Serie: CCD3848A Número de DTE: 2690532224

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 19:25:13

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 19:25:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-189, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-235-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CCD3848A, número de DTE 2690532224 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Nancy Subanny Miranda Padilla, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-189 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-235-2025. Conste. Retalhuleu, 31 de julio de 2025.



(f) 
Nancy Subanny Miranda Padilla
DPI: 1606-39824-1101

(f) 
Ing. Agr. Harold Alexander Pérez Viquez
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752629343036	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 7:29 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 19:25:13		
Emisor:	19524587		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS NANCY MIRANDA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	CCD3848A-A05E-4380-BB4A-01EB72D24786		
Serie:	CCD3848A		
Número del DTE:	2690532224		
Acuse de recibido:	FCID202520250715T19:25:1506:00CCD3848AA05E4380BB4A01EB72D24786		
Fecha de la consulta:	15/07/2025 19:28:57		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 07:29:10 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19524587
NOMBRE	NANCY SUBANNY, MIRANDA PADILLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-189 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-235-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nancy Subanny Miranda Padilla ✓
Plazo de Contratación	Del: 01/07//2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Retalhuleu ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en la preparación y archivo de documentos oficiales que ingresaron en la Sede Departamental en el mes de julio del año 2025.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en la recepción de documentos y oficios que ingresaron en la Sede Departamental, en el mes de julio del año 2025.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé en la digitación de oficios para todo el personal de la sede departamental, extensionistas y Jefes de Instituciones, en el mes de julio del año 2025.	100 %	Finalizado ✓
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran	Apoyé en atender a las personas que acudieron a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requerían, llevando	100 %	Finalizado ✓

realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	un registro de las personas que fueron atendidas en el mes de julio 2025.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el Jefe Departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé en llevar el registro de la agenda y listado de participantes en reunión COAPED en AMER de San Felipe y otras reuniones realizadas en la Sede Departamental, en el mes de julio del año 2025.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en actividad feria del Agricultor, así como la elaboración de invitaciones a diferentes instituciones para participar en dicha actividad, en el mes de julio del año 2025.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Nancy Subanny Miranda Padilla

DPI: 1606-39824-1101

Celular: 5744-9023

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Harold Alexander Pérez Viquez
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu

